

Приложение №1 к Политике

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
<p>1. Подбор персонала</p>	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • половая принадлежность • изображение (включая лицо) • сведения о месте жительства и (или) пребывания • сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях • контактные (коммуникационные) данные • сведения об образовании и обучении • сведения о текущей учебной деятельности • сведения о научной и просветительской деятельности • сведения о профессии, трудовой/профессиональной квалификации и профессионализме • сведения о личностных знаниях, умениях и навыках • сведения о личностных качествах • сведения о личностных потребностях, интересах, предпочтениях и ожиданиях • сведения о профессиональном развитии • сведения о профессиональных предпочтениях и ожиданиях • сведения о профессиональных и (или) научных интересах • сведения о достижениях, заслугах, поощрениях и наградах • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • сведения о предшествующей трудовой (служебной) деятельности • сведения о прохождении гражданской службы • сведения о (не)трудоспособности • сведения о социальном положении (статусе) • идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) • страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) • сведения об отношении к воинской обязанности и о воинском учете • сведения о конфликте интересов • сведения о самостоятельной экономической деятельности • сведения об участии в капитале и (или) управлении юридических лиц, а также об иной аффилированности • сведения об участии в некоммерческих организациях • сведения об управлении транспортными средствами • сведения о нахождении в кадровом резерве • сведения об определении актуальных рисков различного характера и их уровня • сведения о продуктивности трудовой (служебной) деятельности и об удовлетворенности такой деятельностью • сведения о рабочем времени, страховом стаже и льготах • сведения об аттестации и (или) соответствии профессиональному стандарту • сведения о наличии (отсутствии) нарушений применимых норм (включая правовые) и привлечении к соответствующей ответственности <p>Специальные категории ПД:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сведения о состоянии здоровья в отношении инвалидности • сведения о состоянии здоровья в отношении годности к военной службе 	<ul style="list-style-type: none"> • соискатели на замещение вакантной должности у Оператора • рекомендатели соискателей на замещение вакантной должности у Оператора • участники кадрового резерва Оператора 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД 	<p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • получение • поиск • копирование • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) • использование • передача (предоставление, доступ) • блокирование • удаление • уничтожение 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 месяца после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон, либо положением о кадровом резерве • 5 лет с момента предоставления ПД и согласия на включение в кадровый резерв

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
	и иные категории персональных данных, необходимые для достижения указанной цели, детальные перечни которых представлены в локальных нормативных актах Общества.				
2. Управление персоналом	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • половая принадлежность • сведения о документе, удостоверяющем личность • сведения о месте жительства и (или) пребывания • сведения о месте осуществления деятельности • сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях • контактные (коммуникационные) данные • сведения об информационном (коммуникационном) взаимодействии • сведения об образовании и обучении • сведения о текущей учебной деятельности • сведения о научной и просветительской деятельности • сведения о профессии, трудовой/профессиональной квалификации и профессионализме • сведения о личностных знаниях, умениях и навыках • сведения о профессиональном развитии • сведения о профессиональных предпочтениях и ожиданиях • сведения о достижениях, заслугах, поощрениях и наградах • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • персональные служебные идентификаторы • сведения о предшествующей трудовой (служебной) деятельности • сведения о (не)трудоспособности • сведения об отношении к воинской обязанности и о воинском учете • сведения о доходах, расходах и удержаниях, связанных с трудовой (служебной) деятельностью • сведения о продуктивности трудовой (служебной) деятельности и об удовлетворенности такой деятельностью • сведения о рабочем времени, страховом стаже и льготах • сведения об индивидуальном налоговом учете • сведения об обязательном медицинском, пенсионном и социальном страховании • сведения о пенсионном обеспечении • сведения о наличии (отсутствии) нарушений применимых норм (включая правовые) и привлечении к соответствующей ответственности • изображение (включая лицо) • сведения об использовании и эксплуатации программных и аппаратных средств, информационных систем, вычислительных и коммуникационных сетей • сведения об использовании и эксплуатации телекоммуникационных сервисов <p>Специальные категории ПД:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сведения о состоянии здоровья в отношении (не)трудоспособности • сведения о состоянии здоровья в отношении инвалидности • сведения о состоянии здоровья в отношении беременности • сведения о состоянии здоровья в отношении донорства (крови) • сведения о состоянии здоровья в отношении годности к военной службе <p>и иные категории персональных данных, необходимые для достижения указанной цели, детальные перечни которых представлены в локальных нормативных актах Общества.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • работники (действующие и уволенные) Оператора • члены семьи и иные родственники работников Оператора • контактные лица работников Оператора 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД • обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД 	<p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • получение • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) • использование • передача (предоставление, доступ), в т.ч. трансграничная передача. • обезличивание (в пределах, допустимых применимым законодательством) • блокирование • удаление • уничтожение 	<ul style="list-style-type: none"> • до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено применимым законодательством, согласием субъекта ПД или договором (соглашением) между Оператором и субъектом ПД

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
3. Вознаграждение персонала	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • половая принадлежность • сведения о гражданстве или подданстве • сведения о месте жительства и (или) пребывания • контактные (коммуникационные) данные • сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях • сведения о документе, удостоверяющем личность • персональные служебные идентификаторы • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • сведения о предшествующей трудовой (служебной) деятельности • сведения о (не)трудоспособности • сведения о рабочем времени, страховом стаже и льготах • сведения о доходах, расходах и удержаниях, связанных с трудовой (служебной) деятельностью • сведения о продуктивности трудовой (служебной) деятельности и об удовлетворенности такой деятельностью • сведения об индивидуальном налоговом учете • сведения об обязательном медицинском, пенсионном и социальном страховании • сведения о пенсионном обеспечении • сведения о деловых поездках, включая командировки и иные служебные поездки • сведения о посещении различных государств и пребывании на их территории • личная рукописная подпись (образец) • финансово-платежные сведения • сведения об участии в судопроизводстве • сведения о наличии (отсутствии) исполнительного производства <p>и иные категории персональных данных, необходимые для достижения указанной цели, детальные перечни которых представлены в локальных нормативных актах Общества.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • работники (действующие и уволенные) Оператора • члены семьи и иные родственники работников Оператора • получатели выплат, связанных с работниками Оператора 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД • обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД 	<p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • получение • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) • использование • передача (предоставление, доступ), в т.ч. трансграничная передача. • обезличивание (в пределах, допустимых применимым законодательством) • блокирование • удаление • уничтожение 	<ul style="list-style-type: none"> • до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено применимым законодательством, согласием субъекта ПД или договором (соглашением) между Оператором и субъектом ПД
4. Обеспечения продуктивности, развития и безопасности персонала	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • половая принадлежность • сведения о документе, удостоверяющем личность • сведения о месте жительства и (или) пребывания • сведения о месте осуществления деятельности • контактные (коммуникационные) данные • сведения об образовании и обучении • сведения о текущей учебной деятельности • сведения о научной и просветительской деятельности • сведения о профессии, трудовой/профессиональной квалификации и профессионализме • сведения о личностных знаниях, умениях и навыках • сведения о личностных качествах • сведения о профессиональном развитии • сведения о профессиональных предпочтениях и ожиданиях 	<ul style="list-style-type: none"> • работники (действующие и уволенные) Оператора • персонал контрагентов Оператора, участвующий в его деятельности • персонал контрагентов Оператора – юридических лиц (поставщиков), проходящие инструктаж по охране труда и технике безопасности • контрагенты Оператора – физические лица (поставщики), проходящие инструктаж по охране труда и технике безопасности 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения договора, 	<p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение 	<ul style="list-style-type: none"> • до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено применимым законодательством, согласием субъекта ПД или договором (соглашением) между Оператором и субъектом ПД

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
	<ul style="list-style-type: none"> • сведения о профессиональных и (или) научных интересах • сведения о достижениях, заслугах, поощрениях и наградах • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • сведения о предшествующей трудовой (служебной) деятельности • персональные служебные идентификаторы • сведения о продуктивности трудовой (служебной) деятельности и об удовлетворенности такой деятельностью • сведения о рабочем времени, страховом стаже и льготах • сведения об аттестации и (или) соответствии профессиональному стандарту • изображение (включая лицо) • антропометрические данные • сведения об обеспечении средствами индивидуальной защиты и (или) форменной одеждой • сведения о (не)трудоспособности • сведения о несчастном случае в рамках трудовой (служебной) деятельности • сведения об обязательном медицинском, пенсионном и социальном страховании • сведения о добровольном личном и имущественном страховании • сведения о результатах проведения специальной оценки условий труда • сведения о наличии (отсутствии) нарушений применимых норм (включая правовые) и привлечении к соответствующей ответственности <p>Специальные категории ПД:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сведения о состоянии здоровья в отношении (не)трудоспособности <p>и иные категории персональных данных, необходимые для достижения указанной цели, детальные перечни которых представлены в локальных нормативных актах Общества.</p>		<p>стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД</p> <ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД 	<ul style="list-style-type: none"> • получение • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) • использование • передача (распространение, предоставление, доступ) • блокирование • удаление • уничтожение 	
<p>5. Поддержка и мотивация персонала</p>	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • половая принадлежность • сведения о гражданстве или подданстве • сведения о месте жительства и (или) пребывания • сведения о месте осуществления деятельности • контактные (коммуникационные) данные • сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях • сведения о документе, удостоверяющем личность • персональные служебные идентификаторы • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • сведения о рабочем времени, страховом стаже и льготах • сведения о (не)трудоспособности • сведения о доходах, расходах и удержаниях, связанных с трудовой (служебной) деятельностью • сведения о добровольном личном и имущественном страховании • сведения о пенсионном обеспечении • изображение (включая лицо) • запись устной речи • видеоизображение (включая лицо) и устной речи • сведения об образовании и обучении • сведения о достижениях, заслугах, поощрениях и наградах 	<ul style="list-style-type: none"> • работники (действующие и уволенные) Оператора • члены семьи и иные родственники работников Оператора • выгодоприобретатели работников Оператора 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД • обработка ПД необходима для осуществления прав и 	<p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • получение • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) • использование • передача (предоставление, доступ) 	<ul style="list-style-type: none"> • до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено применимым законодательством, согласием субъекта ПД или договором (соглашением) между Оператором и субъектом ПД

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
	<ul style="list-style-type: none"> • сведения о продуктивности трудовой (служебной) деятельности и об удовлетворенности такой деятельностью <p>и иные категории персональных данных, необходимые для достижения указанной цели, детальные перечни которых представлены в локальных нормативных актах Общества.</p>		<p>законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД</p>	<ul style="list-style-type: none"> • блокирование • удаление • уничтожение 	
<p>6. Обеспечение пространственной мобильности персонала</p>	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • половая принадлежность • сведения о гражданстве или подданстве • сведения о месте жительства и (или) пребывания • контактные (коммуникационные) данные • сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях • сведения о документе, удостоверяющем личность • изображение (включая лицо) • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • сведения о предшествующей трудовой (служебной) деятельности • сведения о доходах, расходах и удержаниях, связанных с трудовой (служебной) деятельностью • персональные служебные идентификаторы • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о деловых поездках, включая командировки и иные служебные поездки • сведения о посещении различных государств и пребывании на их территории • финансово-платежные сведения • идентификационные, аутентификационные и авторизационные данные • сведения об управлении транспортными средствами • сведения о транспортном средстве • сведения о предоставлении и использовании транспортного средства • сведения о статусе и полномочиях на представление интересов • сведения о правонарушении (проступке), совершенного с использованием транспортного средства • сведения о дорожно-транспортном или ином происшествии с участием транспортного средства <p>и иные категории персональных данных, необходимые для достижения указанной цели, детальные перечни которых представлены в локальных нормативных актах Общества.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • работники (действующие и уволенные) Оператора • участники и очевидцы дорожно-транспортного происшествия с транспортным средством Оператора 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД • обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД 	<p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • получение • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) • использование • передача (предоставление, доступ), в т.ч. трансграничная передача в Китай • блокирование • удаление • уничтожение 	<ul style="list-style-type: none"> • до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено применимым законодательством, согласием субъекта ПД или договором (соглашением) между Оператором и субъектом ПД
<p>7. Обеспечение безопасности деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • контактные (коммуникационные) данные • сведения о документе, удостоверяющем личность • персональные служебные идентификаторы • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о контролируемом пребывании на объектах недвижимости • сведения о транспортном средстве • изображение (включая лицо) • запись устной речи • видеозвукоизображение (включая лицо) и устной речи 	<ul style="list-style-type: none"> • работники (действующие и уволенные) Оператора • персонал контрагентов Оператора (поставщиков, партнеров), которым оформляются постоянные пропуска • контрагенты Оператора – физические лица (поставщики, партнеры), которым оформляются постоянные пропуска 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на 	<p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение 	<ul style="list-style-type: none"> • до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
	и иные категории персональных данных, необходимые для достижения указанной цели, детальные перечни которых представлены в локальных нормативных актах Общества.	<ul style="list-style-type: none"> • посетители объектов недвижимости Оператора 	<p>оператора функций, полномочий и обязанностей</p> <ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД • обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД 	<ul style="list-style-type: none"> • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • получение • использование • передача (предоставление, доступ) • блокирование • удаление • уничтожение 	
<p>8. Информационно-технологическое обеспечение деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • сведения о месте жительства и (или) пребывания • сведения о месте осуществления деятельности • контактные (коммуникационные) данные • сведения об информационном (коммуникационном) взаимодействии • изображение (включая лицо) • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • персональные служебные идентификаторы • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения об использовании сети «Интернет» • сведения о посещении и использовании Интернет-ресурсов • сведения об установке и использовании мобильных приложений • сведения о пользовательском устройстве • сведения об использовании и эксплуатации программных и аппаратных средств, информационных систем, вычислительных и коммуникационных сетей • сведения об использовании и эксплуатации телекоммуникационных сервисов • идентификационные, аутентификационные и авторизационные данные <p>и иные категории персональных данных, необходимые для достижения указанной цели, детальные перечни которых представлены в локальных нормативных актах Общества.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • работники (действующие и уволенные) Оператора 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД • обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД 	<p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • копирование • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) • использование • передача (предоставление, доступ), в т.ч. трансграничная передача. • блокирование • удаление • уничтожение 	<ul style="list-style-type: none"> • до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено применимым законодательством, согласием субъекта ПД или договором (соглашением) между Оператором и субъектом ПД
<p>9. Обеспечение эффективности и устойчивости деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • место рождения • сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях 	<ul style="list-style-type: none"> • работники (действующие и уволенные) Оператора • интересанты работников Оператора 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД 	<p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без 	<ul style="list-style-type: none"> • до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
	<ul style="list-style-type: none"> • сведения о гражданстве или подданстве • сведения о документе, удостоверяющем личность • сведения о месте осуществления деятельности • сведения о месте жительства и (или) пребывания • контактные (коммуникационные) данные • сведения об информационном (коммуникационном) взаимодействии • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • персональные служебные идентификаторы • сведения об использовании сети «Интернет» • сведения о посещении и использовании Интернет-ресурсов • сведения об установке и использовании мобильных приложений • сведения о пользовательском устройстве • сведения об использовании и эксплуатации программных и аппаратных средств, информационных систем, вычислительных и коммуникационных сетей • сведения об использовании и эксплуатации телекоммуникационных сервисов • идентификационные, аутентификационные и авторизационные данные • сведения о допуске к охраняемой законом тайне • изображение (включая лицо) • сведения о статусе и полномочиях на представление интересов • личная рукописная подпись (образец) • электронная подпись • сведения о согласиях на осуществление различных действий • сведения о конфликте интересов • сведения о самостоятельной экономической деятельности • сведения об участии в капитале и (или) управлении юридических лиц, а также об иной аффилированности • сведения об участии в некоммерческих организациях • сведения о получении и (или) дарении подарков • сведения о наличии (отсутствии) нарушений применимых норм (включая правовые) и привлечении к соответствующей ответственности • сведения об участии в судопроизводстве • сведения о наличии (отсутствии) исполнительного производства <p>и иные категории персональных данных, необходимые для достижения указанной цели, детальные перечни которых представлены в локальных нормативных актах Общества.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • представители (поверенные) Оператора • управленческий персонал Оператора, не состоящий с ним в трудовых отношениях • персонал владельцев и аффилиатов Оператора • участники судебных процессов и исполнительных производств, в которые вовлечен Оператор • персонал уполномоченных органов и организаций 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах • обработка ПД необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД • обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД 	<p>использования средств автоматизации)</p> <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • получение • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) • использование • передача (распространение, предоставление, доступ), в т.ч. трансграничная передача. • обезличивание (в пределах, допустимых применимым законодательством) • блокирование • удаление • уничтожение 	<p>применимым законодательством, согласием субъекта ПД или договором (соглашением) между Оператором и субъектом ПД</p>
<p>10. Сопровождение и поддержка деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • дата рождения • сведения о месте жительства и (или) пребывания • место рождения • сведения о гражданстве или подданстве • сведения о документе, удостоверяющем личность • сведения о месте осуществления деятельности • сведения о месте жительства и (или) пребывания • контактные (коммуникационные) данные • сведения об информационном (коммуникационном) взаимодействии 	<ul style="list-style-type: none"> • работники (действующие и уволенные) Оператора • персонал контрагентов Оператора (клиентов, поставщиков, партнеров) • контрагенты Оператора – физические лица (клиенты, поставщики, партнеры) • представители (поверенные) Оператора 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и 	<p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись 	<ul style="list-style-type: none"> • до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено применимым законодательством, согласием субъекта ПД или договором (соглашением)

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
	<ul style="list-style-type: none"> • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • персональные служебные идентификаторы • изображение (включая лицо) • сведения о конфликте интересов • сведения о самостоятельной экономической деятельности • сведения об участии в капитале и (или) управлении юридических лиц, а также об иной аффилированности • сведения об участии в некоммерческих организациях • сведения о получении и (или) дарении подарков • финансово-платежные сведения • сведения о наличии (отсутствии) нарушений применимых норм (включая правовые) и привлечении к соответствующей ответственности • сведения о статусе и полномочиях на представление интересов • личная рукописная подпись (образец) • электронная подпись • сведения о договорах гражданско-правового характера • сведения об участии в программах лояльности • персональные целевые идентификаторы • сведения о транспортной и таможенной обработке грузов/товаров <p>и иные категории персональных данных, необходимые для достижения указанной цели, детальные перечни которых представлены в локальных нормативных актах Общества.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • управленческий персонал Оператора, не состоящий с ним в трудовых отношениях • персонал владельцев и аффилиатов Оператора • владельцы и аффилиаты контрагентов Оператора • лица, связанные с ключевым персоналом контрагентов Оператора • персонал уполномоченных органов и организаций 	<p>выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей</p> <ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД • обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД 	<ul style="list-style-type: none"> • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • получение • поиск • копирование • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) • использование • передача (предоставление, доступ), в т.ч. трансграничная передача. • обезличивание (в пределах, допустимых применимым законодательством) • блокирование • удаление • уничтожение 	<p>между Оператором и субъектом ПД</p>
<p>11. Совершенствование и развитие деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • сведения о документе, удостоверяющем личность • сведения о месте осуществления деятельности • изображение (включая лицо) • запись устной речи • видеоозвученоизображение (включая лицо) и устной речи • сведения об образовании и обучении • сведения о научной и просветительской деятельности • контактные (коммуникационные) данные • сведения об информационном (коммуникационном) взаимодействии • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • персональные служебные идентификаторы • сведения о достижениях, заслугах, поощрениях и наградах • сведения о профессии, трудовой/профессиональной квалификации и профессионализме • сведения об участии в мероприятиях • сведения о выраженном личном мнении и результатах опроса • сведения о потенциале и перспективности сотрудничества • сведения о статусе и полномочиях на представление интересов • личная рукописная подпись (образец) • электронная подпись • сведения о договорах гражданско-правового характера • сведения об участии в программах лояльности • персональные целевые идентификаторы 	<ul style="list-style-type: none"> • работники (действующие и уволенные) Оператора • персонал контрагентов Оператора (клиентов, поставщиков, партнеров) • контрагенты Оператора – физические лица (клиенты, поставщики, партнеры) • пользователи/посетители (незарегистрированные и зарегистрированные) информационных ресурсов Оператора • получатели сообщений от Оператора • отправители сообщений Оператору • указанные в сообщениях Оператору лица • участники мероприятий Оператора • работники здравоохранения 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД • обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, 	<p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • получение • поиск • копирование • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) • использование 	<ul style="list-style-type: none"> • до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено применимым законодательством, согласием субъекта ПД или договором (соглашением) между Оператором и субъектом ПД

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
	<ul style="list-style-type: none"> • метрики взаимодействия с описанием продукции и (или) с информационными материалами • метрики приобретения и потребления продукции и (или) информационных материалов • сведения о пользовательском устройстве • сведения о веб-браузере пользователя • сведения о подключении к сети «Интернет» • сведения о посещении и использовании Интернет-ресурсов • идентификационные, аутентификационные и авторизационные данные <p>и иные категории персональных данных, необходимые для достижения указанной цели, детальные перечни которых представлены в локальных нормативных актах Общества.</p>		<p>либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД</p>	<ul style="list-style-type: none"> • передача (распространение, предоставление, доступ) • блокирование • удаление • уничтожение 	
<p>12. Ведение основной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • сведения о гражданстве или подданстве • сведения о документе, удостоверяющем личность • сведения о месте жительства и (или) пребывания • сведения о месте осуществления деятельности • контактные (коммуникационные) данные • сведения об информационном (коммуникационном) взаимодействии • страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) • финансово-платежные сведения • сведения о доходах, расходах и удержаниях, связанных с трудовой (служебной) деятельностью • данные изображения (лица) человека • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • персональные служебные идентификаторы • идентификационные, аутентификационные и авторизационные данные • сведения о статусе и полномочиях на представление интересов • личная рукописная подпись (образец) • электронная подпись • сведения о договорах гражданско-правового характера • метрики приобретения и потребления продукции • сведения об идентификаторах контрагента • сведения о транспортной и таможенной обработке грузов/товаров • сведения об аттестации по таможенному оформлению <p>Специальные категории персональных данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Общие сведения о состоянии здоровья <p>и иные категории персональных данных, необходимые для достижения указанной цели, детальные перечни которых представлены в локальных нормативных актах Общества.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • работники (действующие и уволенные) Оператора • внештатные работники Оператора • персонал контрагентов Оператора – юридических лиц (клиентов, поставщиков, партнеров) • контрагенты Оператора – физические лица (клиенты, поставщики, партнеры) • специалисты здравоохранения • пациенты • распространители сведений в области фармаконадзора • грузоотправители и грузополучатели 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД • обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД 	<p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • получение • использование • передача (предоставление, доступ), в т.ч. трансграничная передача. • блокирование • удаление • уничтожение 	<ul style="list-style-type: none"> • до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено применимым законодательством, согласием субъекта ПД или договором (соглашением) между Оператором и субъектом ПД